

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ
SƠ KẾT CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN 6 THÁNG ĐẦU NĂM
VÀ PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2023**

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

Tổng kết công tác công đoàn 6 tháng đầu năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023, thực hiện tốt các phong trào và các cuộc vận động do cấp trên đề ra

2. Yêu cầu:

Chương trình tổ chức hiệu quả, thiết thực, tiết kiệm, tạo không khí vui vẻ, gắn bó giữa các CB, GV, NV trong toàn trường.

II. Thời gian, địa điểm, thành phần

Thời gian: 9h00' ngày 30 tháng 06 năm 2023

Địa điểm: Văn phòng trường Tiểu học Quảng Châu.

Thành phần: Ban Giám hiệu và toàn thể CB, GV, nhân viên trong nhà trường.

III. Nội dung, chương trình chi tiết

- + Từ 8h45 đến 9h: Đón tiếp đại biểu
- + Từ 9h đến 9h15: Văn nghệ chào mừng.
- + Từ 9h15 đến 9h20: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- + Từ 9h20 đến 9h30: Báo cáo sơ kết công tác công đoàn 6 tháng đầu năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023
- + Từ 9h30 đến 9h40: Phát biểu của Hiệu trưởng và trao phần thưởng
- + Từ 9h40 đến 10h: Liên hoan bánh kẹo
- + Từ 10h đến 10h30': Giao lưu văn nghệ giữa các tổ, chương trình hái hoa dân chủ
- + Bế mạc.

IV. Phân công nhiệm vụ

- Xây dựng kế hoạch, xây dựng chương trình: Đ/c Nguyễn Thị Thanh Thảo – CTCD.

- Chuẩn bị câu hỏi: Đ/c Trần Thị Lam
- Dẫn chương trình: Đ/c Nguyễn Thị Diệu Linh
- Lập dự trù kinh phí + chuẩn bị nước, bánh kẹo: Đ/c Nguyễn Thị Diệu Linh và đ/c Đỗ Thị Thúy
- Trang trí hội trường, khánh tiết, âm thanh: Đ/c Trung, Hồng Hà
- Phụ trách văn nghệ: Đ/c Nguyễn Thị Hồng Hà

Trên đây là Kế hoạch Hội nghị sơ kết công tác công đoàn 6 tháng đầu năm và phương hướng công tác 6 tháng cuối năm 2023, đề nghị các đồng chí trong BCH CĐ, các đồng chí tổ trưởng tổ công đoàn và các đoàn viên nghiêm túc triển khai thực hiện.

TM. BAN CHẤP HÀNH

Nơi nhận:

- BCHCĐ (*chỉ đạo*);
- Ban nữ công CĐCS (*thực hiện*);
- Lưu VT- NC.